

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de agosto 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gáry Humberto Cuyán Valdéz</u>	CUJ:	<u>2392889390101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-561-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>779-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>91447941</u>
Número de Factura:	<u>4173220840</u>	Serie:	<u>682D218A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PROGRAMA CAPACIDADES ESPECIALES</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Programa Capacidades Especiales en el Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

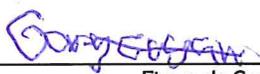
Desarrollo Ordenado de Actividades:

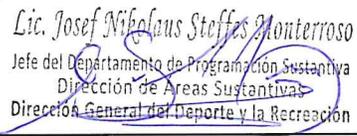
1. Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Capacidades Especiales; si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el programa Capacidades Especiales dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
4. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Apoyé a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se requiera.
6. Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
7. Brindé apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
8. Apoyar y Participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne

Gáry Humberto Cuyán Valdéz  
 Nombre Completo del Contratista

Lic. Josef Nikolaus Steffes Monterroso  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Josef Nikolaus Steffes Monterroso*  
 Jefe del Departamento de Programación Sustantiva  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación

  
 Firma de Contratista

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)